

ORHANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN SÜRESİ
1	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI BAŞVURUSU	<p>1- "https://ekimlikrandevu-nvi-gov-tr"intemet sitesinden veya "Alo 199" çağrı merkezi aracılığıyla randevu alınarak ya da randevusuz olarak nüfus müdürlüklerine, kimlik kartı talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak 15 yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır.</p> <p>2- İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır.</p> <p>3-On beş yaşını tamamlamış kişilerin kimlik kartı müracaatlarında kimliğini kanıtlayan fotoğraflı pasaport, okulunca verilmiş kimlik belgesi, Milli Eğitim Bakanlığı veya ÖSYM tarafından verilmiş sınava giriş belgesi, fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne veya babanın bulunmaması durumunda ise vasinin beyanı yeterli sayılacaktır.</p> <p>4- On beş yaşını tamamlamış kişilerin fotoğraflı kimlik belgesi ibraz edememesi ya da anne, baba veya vasinin bulunmaması durumunda ise mülki idare amirinin emri ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılarak, soruşturmanın olumlu sonuçlanması hâlinde kimlik kartı başvurusu alınacaktır. Soruşturmanın olumlu sonuçlanmaması ya da elde edilen bilgi ve bulguların yeterli görülmemesi, kişinin iddia ettiği kaydın sahibi olduğu hususunda tereddüte düşülmesi hâlinde; varsa anne veya babasından, anne veya babasının ölmüş olması hâlinde ise varsa kardeşle- rinden, tıbbi rapora dayalı Türk mahkemelerinden alınmış anne-babası / kardeşleri olduğuna dair tespit kararı ibraz edilmedikçe kimlik kartı başvurusu alınmayacaktır.</p> <p>Fotoğraf: Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartında kullanılacak fotoğrafın kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş ve biyometrik olması gereklidir. Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan ve biyometrik olmayan fotoğraflar kabul edilmez.</p> <p>15 yaşını tamamlamamış olan çocuklar için kimlik kartında fotoğraf yer almaz. Talep edilmesi veya kimlik kartının seyahat belgesi olarak kullanılacağına beyan edilmesi halinde her yaş grubundaki çocukların kimlik kartı fotoğraflı olarak düzenlenir.</p> <p>Kan Grubu Bilgisi: Kan Grubu Bilgisinin Kimlik Kartı çipi içerisinde yer alması istenilmesi halinde Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesinde Kan grubu yazılı değil ise Resmi Sağlık Kuruluşundan alınmış Kan Grubu Belgesi ibraz edilmelidir.</p> <p>Kayıp İşlemleri: Nüfus cüzdanı kayıp olan kişilerin; fotoğraflı kimlik belgesi yerine geçen bir belge ibraz etmeleri halinde bir adet biyometrik fotoğraf ile başvuruları alınacaktır. Yukarıda belirtilen fotoğraflı belgelerden birini ibraz edemeyenlerin; Anne, baba, eş 18 yaşından büyük kardeş ve çocuklarından birinin doğrulama beyanı, bu da mümkün değil ise tahkikat sonucuna göre işlem yapılacaktır.</p>	10 - 15 Dakika
2	ADRES TESCİL İŞLEMLERİ	<p>1- Bildirimi yapacak olan kişiye ait kimlik veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge. (Adres değişiklik bildirimleri 20 iş günü içerisinde yapılmalıdır.)</p> <p>2- Adres bildirim yükümlülüğü çerçevesinde beyanda bulunacak kişinin durumuna göre; Veli, vasi, kayyım tayin edildiğine ilişkin mahkeme kararı, Noterden adres beyanı konusunda yetki verildiğine dair adres bilgisini tam olarak içeren Vekillik belgesi</p> <p>3-a) Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının kayıtlı olup olmadığı kontrol edilir. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir.</p> <p>3-b) Belirtilen adreste başka kişi/kişilerin kayıtlı görünmesi halinde, başvuran kişi adreste kendinin ikamet ettiğine dair beyanını teyit edici elektrik, su, telefon, doğalgaz abonelik sözleşmesi veya faturası ibraz etmelidir.</p> <p>3-c) Birlikte oturulacak kişi ile akrabalık bağı olsun olmasın birlikte müracaat edilir ve birlikte oturduğuna dair muvafakat belgesi imzalanır. İşlemi yapan memur şüphe halinde mülki idare amirinin emri ile Kolluk Kuvvetlerinden tahkikat yapılmasını ister ve tahkikat sonucuna göre işlem yapılır. Geç Bildirim ve ya Gerçeğe Aykırı Adres Beyanı halinde 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun 68. Maddesi uyarınca İdari Para Cezası uygulanır.</p>	10 - 15 Dakika
3	BOŞANMA İŞLEMLERİ	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	5 Dakika
4	ÇOK DİLLİ BELGELER Doğum (Formül A) Evlenme (Formül B) Ölüm (Formül C)	<p>1- Belgeyi almaya yetkili kişinin yazılı veya sözlü beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge</p> <p>2-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği.</p>	3 Dakika

5	DOĞUM İŞLEMLERİ (İlk Kayıt)	1-Doğum Bildiriminde anne veya baba bulunur. 2-Doğum Tescilli Doğumu gösteren Resmi Belge ile yapılır. Sağ olarak dünyaya gelen her çocuğun, doğumdan itibaren Türkiye'de 30 (otuz) gün içinde Nüfus Müdürlüğüne Yurt dışında 60 (altmış) gün içinde dış temsilcilğe bildirilmesi zorunludur. 3-Sağlık kuruluşları ve sağlık kuruluşları dışında sağlık personeli nezaretinde gerçekleşen doğumlar ilgili sağlık birimince bulunulan yer Nüfus Müdürlüğüne 5(beş) iş günü içinde bildirilir. 4-Sağlık personelinin takibi dışında doğan çocukların doğum bildirimini Nüfus Müdürlüklerine sözlü beyanla da yapılabilir. Ancak sözlü beyanda Mülki idare amirinin emri ile aile hekimlerince beyanların doğruluğunun araştırılması zorunludur. 5-Özel Vekillik Belgesi(Resmi vekiller, çocuğun adının da belirttiği özel vekillik belgesi ibraz etmek suretiyle vekilleri adına bildirimde bulunabilirler.) 6-Yurt dışında doğan çocuğun yurt içinde bildirim halinde bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı -yabancı doğum belgesinin noterden onaylı Türkçe tercümesi –Çok dilli doğum belgesi	10 Dakika
6	EVLAT EDİNME	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	15 Dakika
7	EVLENME İŞLEMLERİ	Evlenme yapmaya yetkili makamlarca (Belediye Evlendirme Memurluğu, Müftülük) tarafından düzenlenen ve 10 (on) gün içinde İlçe Nüfus Müdürlüklerine gönderilmesi gereken 2 (iki) Adet Mernis Evlenme Bildirimine göre Evlenme Bildirimi tescil edilir.	5 Dakika
8	İDARECE KAYIT DÜZELTME	1- Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge 2- Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi(var ise)	5 - 10 Dakika
9	İSİM DENKLİK BELGESİ	İsim Denklik Belgesi sonradan Türk Vatandaşlığını Kazanan kişiler ile bunların alt soyları, Üst soyları veya eşlerinin talepleri halinde nüfus kayıtlarına dayanılarak düzenlenen, ilgililerin önceki ad ve önceki soyad bilgileri ile Türk vatandaşlığını kazanma kararına ilişkin bilgileri gösterir belgedir. 1-İsim denklik belgesi başvurusu, geçerli Nüfus Cüzdanı ya da Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ve isim denklik belgesi talep edilen kişinin T.C. Kimlik Numarası ile yerleşim yeri ilçe nüfus müdürlüklerine yapılır. 2-İsim denklik belgesi başvurusu esnasında başvuru sahibi ile talep edilen kişi arasında eş, alt soy ve üstsoy bağı olup olmadığı kontrol edilir. Bağ yoksa özel vekâletname bilgileri istenir.	15 - 20 Dakika
10	MAVİ KART BAŞVURU İŞLEMLERİ	Yenileme veya Değiştirme için: 1- Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart 2- Son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf İlk Başvuru için: 1-Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösteren Kimlik Belgesi veya Pasaportun Noter tasdikli Tercümesi	10 Dakika
11	SÜRÜCÜ BELGESİ BAŞVURU İŞLEMLERİ	1- Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi 2- Biyometrik Fotoğraf 3- İlk defa alanlar için Sürücü Belgesi Dosyası, Yenileme halinde mevcut Sürücü Belgesi 4- Harç Bedeli, Değerli Kağıt Bedeli ödendiğine dair dekont veya makbuz 5- Sürücü Sağlık Raporu	2 Dakika
12	ÖLÜM İŞLEMLERİ	1- Normal Ölümlerde; Sağlık kuruluşları, Cumhuriyet Savcılığı gibi Ölüm olayını bildirmekle yükümlü görevlilerce düzenlenmiş 2 adet Mernis Ölüm Tutanağı ve ölene ait nüfus cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı. (Ölüm olayları 10 gün içerisinde bildirilmelidir.) 2- Tahkikatlı Ölümlerde Sağlık kuruluşları veya özel hastanelerde düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarıncaya verilmiş yazı veya raporlar, trafik kazalarıyla ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları veya benzeri belgeler kabul edilir. Herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölen kişinin yakınlarının, ölüm olayını bilen iki şahit kimlikleri ile yerleşim yeri bilgilerini içeren dilekçe ile başvuru yapılır. Belgeler bir yazı ekinde güvenlik makamlarına mülki idare amirliği aracılığı ile gönderilerek ilgili kişinin ölümünün araştırılması istenir. Araştırma sonucuna göre işlem yapılır.	5 - 10 Dakika Tahkikatlı ölümlerde ise Kolluk Kuvvetleri tarafından yapılan tahkikatın sonrasında 5-10 Dakika
13	ÖLÜM İŞLEMLERİ Ölü Olduğu Halde Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma Yapılması İşlemi	Sağlık kuruluşları veya özel hastanelerde düzenlenen kayıtlara dayanılarak kamu kuruluşlarıncaya verilmiş yazı veya raporlar, trafik kazalarıyla ilgili raporlar, mahkeme kayıtları, mahkeme kararları veya benzeri belgeler kabul edilir. Herhangi bir belge verilemediği takdirde; ölen kişinin yakınlarının, ölüm olayını bilen iki şahit kimlikleri ile yerleşim yeri bilgilerini içeren dilekçe ile başvuru yapılır. Belgeler bir yazı ekinde kolluk kuvvetlerine mülki idare amirliği aracılığı ile gönderilerek ilgili kişinin ölümünün araştırılması istenir. Araştırma sonucuna göre işlem yapılır.	Bir gün içinde işlemi tamamlanıp tahkikat için Kolluk Kuvvetlerine gönderilir
14	SAKLI NÜFUS İŞLEMLERİ	Saklı nüfus ilmühaberi (Vat-24) Soruşturma Formu (Vat-25) İlgilinin talebi halinde, bir adet doğum tutanağı Yaş tespit formu Anne, baba, kardeş ve tanık ifadeleri Muhtar ve aza ifadeleri İki adet fotoğraf	Kolluk Kuvvetleri tarafından yapılan tahkikatın sonrasında 15 - 20 Dakika

15	SOYBAĞI (NESEP) DÜZELTME İŞLEMLERİ	1- Anne ve babanın evlenmesi nedeniyle olursa konuya ilişkin talep dilekçesi 2- Mahkeme Kararıyla oluyorsa mahkeme kararı (2 Adet)	5 - 10 Dakika
16	TANIMA	1-Tanımaya senedi noter veya mahkemece yapılmışsa onaylı 2 örnek tanıma senedi, 2-Tanıma senedini Nüfus İdaresi yapacaksa başvuru sahibi babaya ait nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge, 3-Anne başvuru esnasında hazır ise nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge, hazır değilse kimlik bilgileri ile yerleşim yeri adres bilgileri, 4-Çocuk nüfus aile kütüklerine kayıtlı ise çocuğun kimlik bilgileri, nüfus aile kütüklerine kayıtlı değil ise doğum raporu, 5-Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihteki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı.	15 Dakika
17	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI VERİLMESİ	1- Mevcut Uluslararası aile cüzdanı 2-Kayıp halinde Yerleşim yeri veya diğer adres muhtarlığınca ya da resmi kurumlarda çalışan personel için çalıştıkları kurum tarafından düzenlenmiş Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi 3- Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş 2 şer adet vesikalık fotoğraf 4- Başvuru sahibine ait varsa nüfus cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi belgelerinden birisi	10 - 15 Dakika
18	VELAYET / VESAYET İŞLEMLERİ	Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	10 Dakika
19	PASAPORT BAŞVURU İŞLEMLERİ	1- Nüfus Cüzdanı, T.C. Kimlik Kartı veya Geçici Kimlik Belgesi 2- Biyometrik Fotoğraf 3- Daha önce alınmış ise, iptal işlemi uygulanmamış geçerli veya geçersiz pasaportlar 4- Harç Bedeli ve Değerli Kağıt Bedeli ödendiğine dair dekont veya makbuz	2 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim İbrahim Halil COŞKUN
Ünvan Nüfus Müdürü
Adres Camikebir Mh. Tozkoparan Cd. No:63/77 Orhangazi-BURSA
Tel 0 224 573 13 57 **Faks** 0 224 573 13 57
E-Posta orhangazi16@nvi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Dr. Yalçın YILMAZ
Ünvan Kaymakam
Adres Camikebir Mh. Tozkoparan Cd. No:63/77 Orhangazi-BURSA
Tel 0 224 573 17 27 **Faks** 0 224 573 13 60
E-Posta orhangazi@icisleri.gov.tr